

e-Stołówka

system zarządzania posiłkami
w stołówce szkolnej

Instrukcja obsługi

Wersja: 2019.1.6

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	3
1.1. Informacje ogólne.	3
Rozdział 2. Wersja mobilna	4
1. Uzyskanie dostępu.....	4
1.1. E-mail aktywacyjny.	4
1.2. Uzyskanie dostępu.....	5
2. Logowanie	6
3. Aktualności	7
4. Deklaracje	8
4.1. Przeglądanie deklaracji.....	8
5. Odwołania	9
6. Rozliczenia	11
7. Edycja danych	12
Rozdział 3. Wersja na komputery.....	13
1. Uzyskanie dostępu.....	13
1.1. E-mail aktywacyjny.	13
1.2. Uzyskanie dostępu.....	14
2. Logowanie	15
3. Aktualności	16
4. Deklaracje	17
4.1. Przeglądanie deklaracji.....	17
5. Odwołania	18
6. Rozliczenia	20
7. Edycja danych	21

Rozdział 1. Informacje ogólne

1.1. Informacje ogólne.

Celem systemu jest ułatwienie zarządzania posiłkami w stołówce szkolnej. Główne funkcje:

- Odwoływanie posiłków
- Weryfikacja deklaracji
- Kontrola płatności
- Dostęp do aktualności w stołówce

System działa na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu posiadającego aktualną wersję przeglądarki internetowej. Jest to responsywna wersja strony internetowej, która nie wymaga instalowania na urządzeniu. W zależności od wyboru urządzenia i jego rozdzielczości ekranu, strona wyświetla się w innej formie umożliwiającej jego wygodną obsługę.

Dedykowana strona logowania dla Państwa konta:

<https://pbgastrokzebema.loca.pl>

1.2. Parametry dla Twojej stołówki

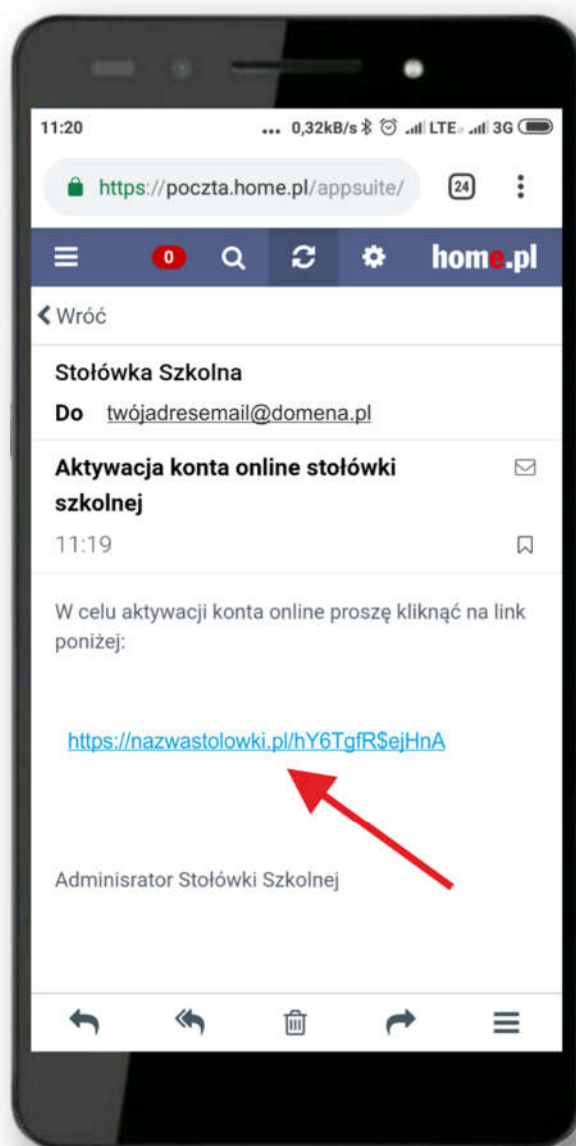
- Godzina do której można odwołać posiłek: 9:00
- Płatność: przelew tradycyjny

Rozdział 2. Wersja mobilna

1. Uzyskanie dostępu

1.1. E-mail aktywacyjny.

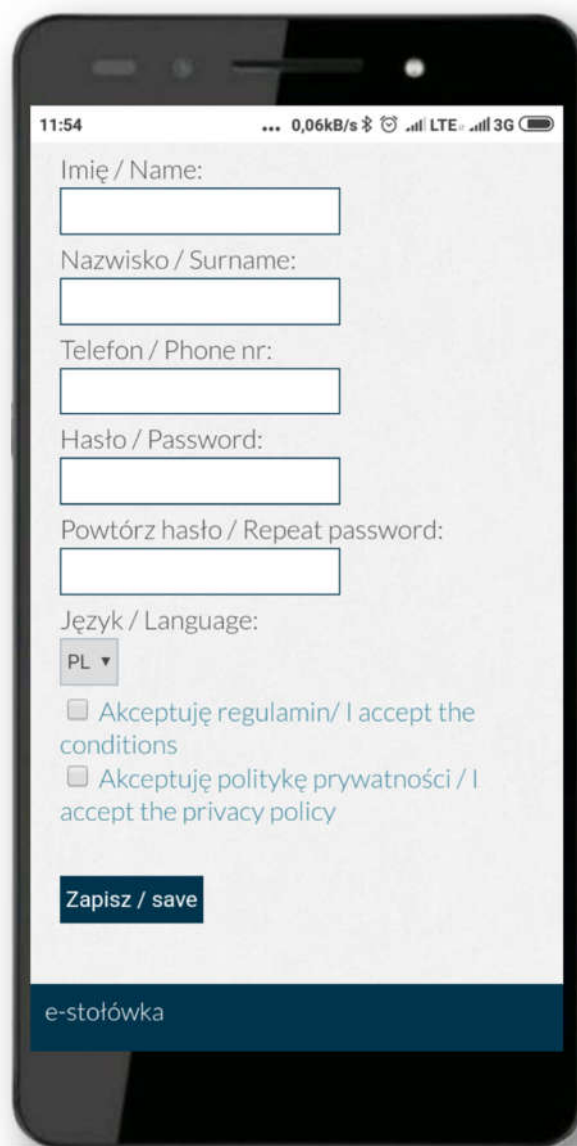
W celu uzyskania dostępu należy zwrócić się do osoby zarządzającej stołówką o wysłanie linku aktywacyjnego. W tym celu niezbędny jest aktywny adres e-mail, na który zostanie wysłany link aktywacyjny. E-mail jest jednocześnie loginem do konta.



Rys. 1. Widok e-maila aktywacyjnego

1.2. Uzyskanie dostępu

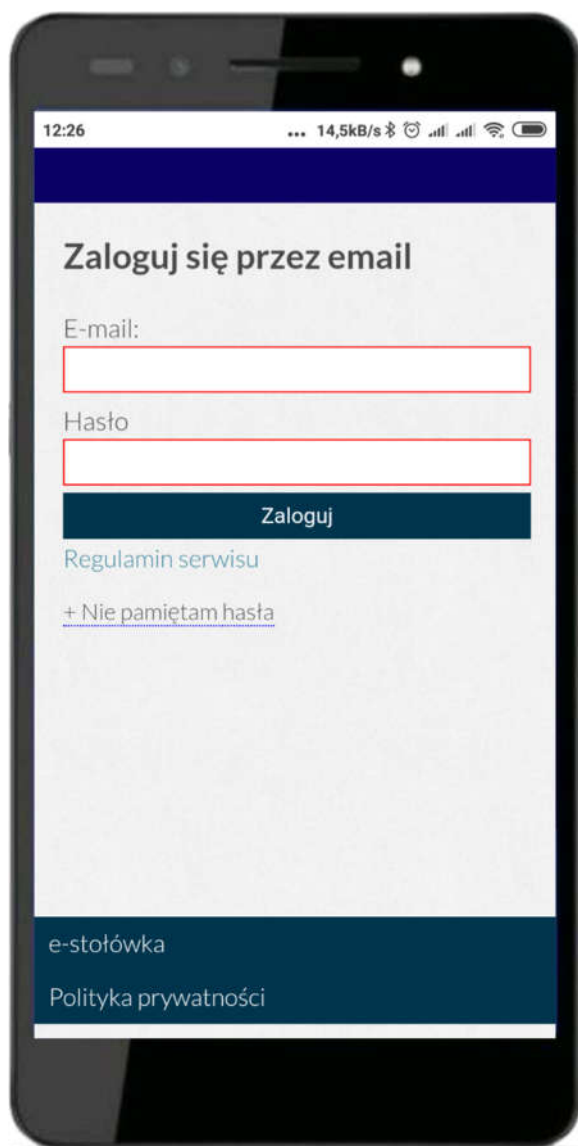
Po kliknięciu na link aktywacyjny, otworzy się strona w przeglądarce internetowej. Do aktywacji niezbędne jest podanie swoich danych: imię, nazwisko, zdefiniowanie własnego trudnego hasła oraz akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Dodatkowo mogą Państwo zdecydować o wersji językowej. Po zapisaniu danych, link aktywacyjny nie będzie już aktywny, wyświetli się strona logowania.

A black smartphone is shown vertically, displaying a registration form. The screen has a white background with black text. At the top, the status bar shows the time 11:54, signal strength, 0.06kB/s, LTE, and 3G. The form contains several input fields: 'Imię / Name:', 'Nazwisko / Surname:', 'Telefon / Phone nr:', 'Hasło / Password:', and 'Powtórz hasło / Repeat password:'. Below these is a language selection dropdown set to 'PL'. There are two checkboxes for accepting terms: 'Akceptuję regulamin / I accept the conditions' and 'Akceptuję politykę prywatności / I accept the privacy policy'. A dark blue button labeled 'Zapisz / save' is at the bottom of the form. A dark blue footer bar at the very bottom of the screen contains the text 'e-stołówka' in white.

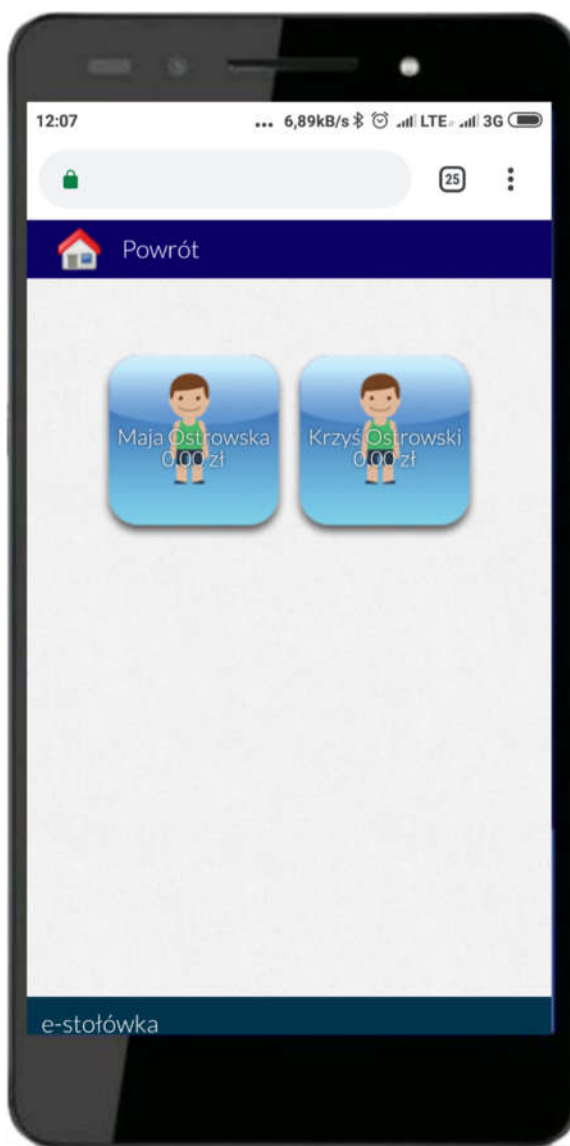
Rys. 2. Widok strony widocznej po kliknięciu na link

2. Logowanie

Logowanie możliwe jest na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką internetową np. Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Safari. Do zalogowania niezbędny jest adres E-mail będący loginem oraz zdefiniowane wcześniej hasło. Dla osób posiadających jedno dziecko w stołówce, zostanie ono automatycznie wybrane.



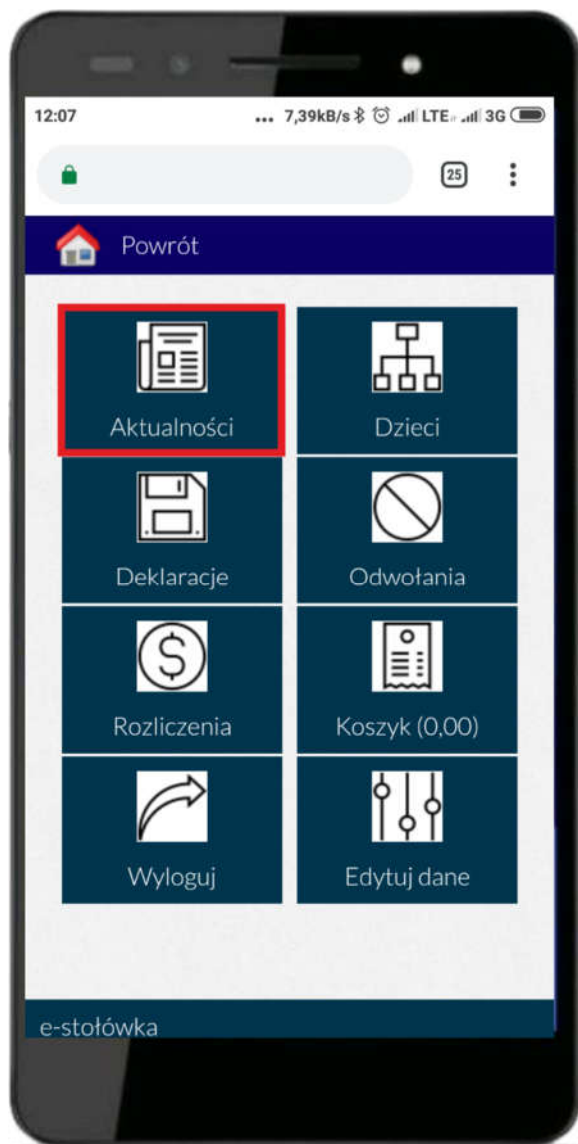
Rys. 3. Widok ekranu logowania.



Rys. 4. Widok po zalogowaniu – wybór dziecka.

3. Aktualności

Po wybraniu dziecka, otworzy się menu główne. Gdy pojawi się nowa wiadomość wprowadzona przed Administratorem stołówki, panel AKTUALNOŚCI będzie lekko pulsował. Po wybraniu tego panelu, można zapoznać się z wiadomościami klikając na „czytaj dalej”.



Rys. 5. Widok strony głównej.



Rys. 6. Widok panelu Aktualności

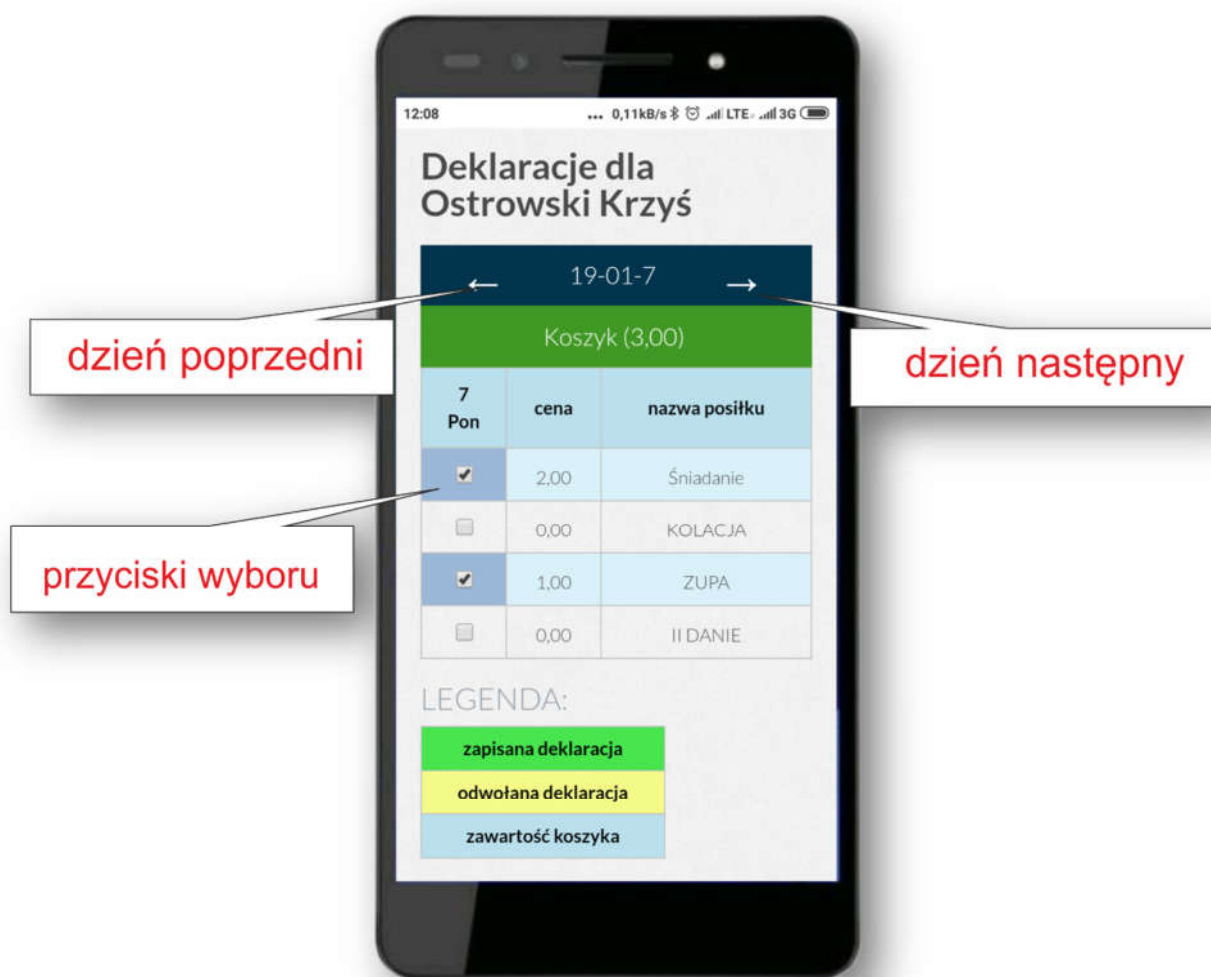
Wybór pozostałych opcji po wybraniu odpowiedniego panelu.

- DZIECI – opcja zmiany wybranego dziecka, jeśli do konta przypisane są min. 2
- DEKLARACJE – przeglądanie deklaracji
- ODWOŁANIA – zgłaszanie odwołań
- ROZLICZENIA – przegląd stanu rozliczenia, historia wpłat i należności
- KOSZYK – dodane odwołania do potwierdzenia
- EDYTUJ DANE – zmiana danych, hasła i wersji językowej

4. Deklaracje

4.1. Przeglądanie deklaracji

W tej części można przeglądać zapisane deklaracje. Kolor zielony, oznacza że dziecko jest na ten dzień zapisane na dany posiłek. Kolor żółty - posiłek odwołany.



Rys. 7. Przeglądanie deklaracji.

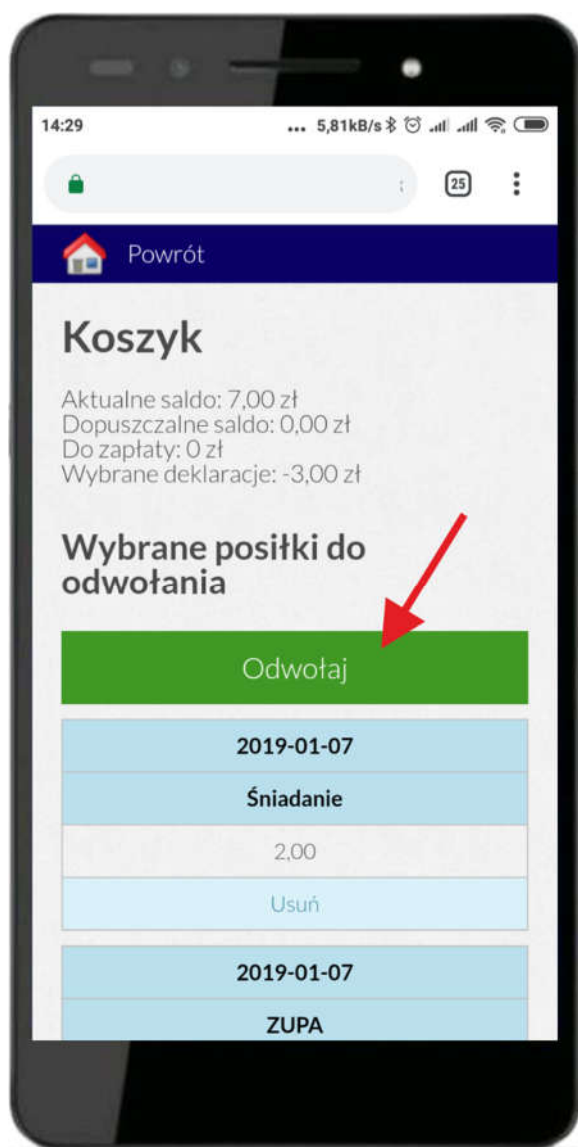
5. Odwołania

Po wejściu do panelu Odwołania, należy zaznaczyć wybrany dzień żywieniowy posiłku który chcemy odwołać. Do koszyka można dodać wiele posiłków. Jeśli nie można zaznaczyć interesującego nas dnia żywieniowego, oznacza to, że minęła już godzina do której było to możliwe. Wartość odwołanych posiłków wraca do środków dostępnych z możliwością ich późniejszego wykorzystania.

WAŻNE: odwołania należy potwierdzić w koszyku, bez tego odwołanie nie będzie zgłoszone.



Rys. 10. Widok strony odwoływania posiłków – KROK 1.



Rys. 11. Widok koszyka podczas odwoływania.



Rys. 12. Widok komunikatu potwierdzającego.

WAŻNE: odwołanie jest skuteczne tylko jeśli:

- wyświetlił się komunikat że: Deklaracje odwołane poprawnie
- w panelu Deklaracje odwołane posiłki zmieniły kolor na żółty

6. Rozliczenia

W panelu rozliczenia widoczne są bieżące informacje o stanie rozliczeń tj.:

- Aktualne saldo – informacja o wolnych środkach dziecka lub o zadłużeniu
- Dopuszczalne saldo – domyślnie wartość 0,00. Inna wartość oznacza odroczony termin płat.
- Do zapłaty – kwota wymagana do wyrównania salda do 0,00 zł
- Wybrane deklaracje – wartość koszyka.

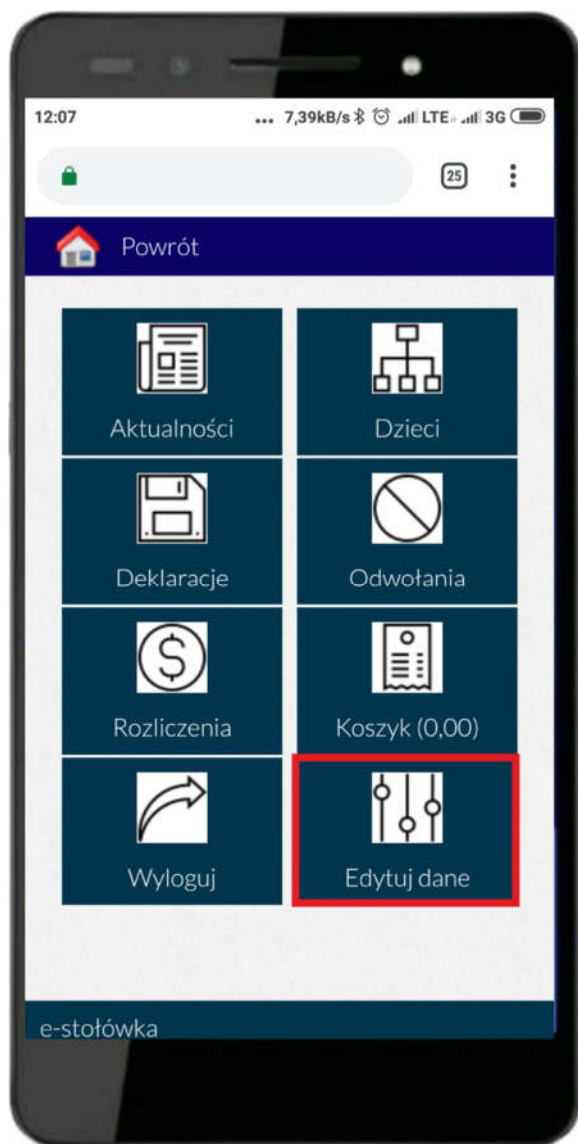


Rys. 13. Widok panelu Rozliczenia umożliwiające dokonanie wpłaty

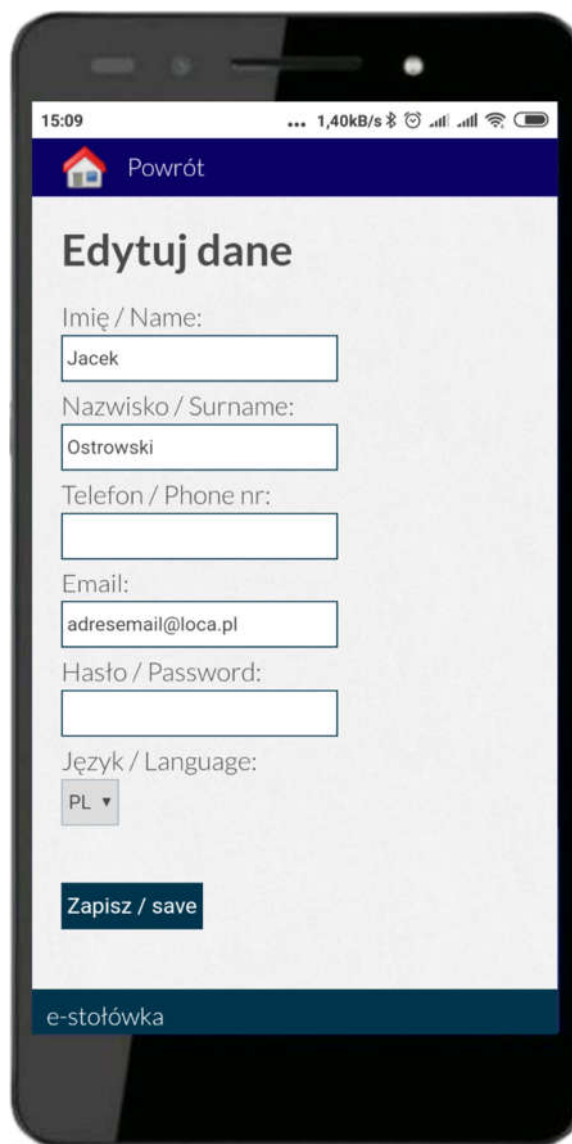
Krok 3.

7. Edycja danych

W dowolnym momencie można dokonać edycji swoich danych, zmiany hasła lub wersji językowej. W tym celu należy użyć panelu Edytuj dane.



Rys. 18. Wybór panelu Edytuj dane



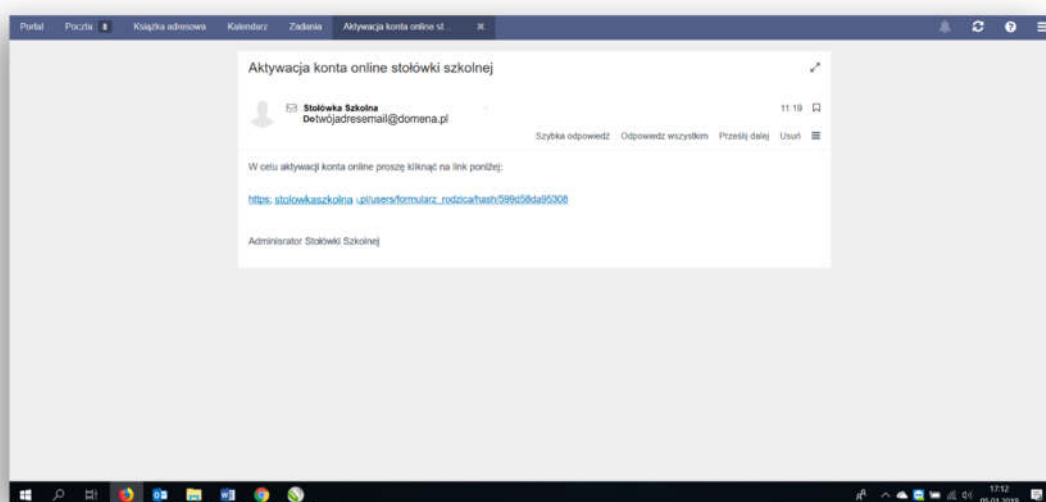
Rys. 19. Edycja danych.

Rozdział 3. Wersja na komputery

1. Uzyskanie dostępu

1.1. E-mail aktywacyjny.

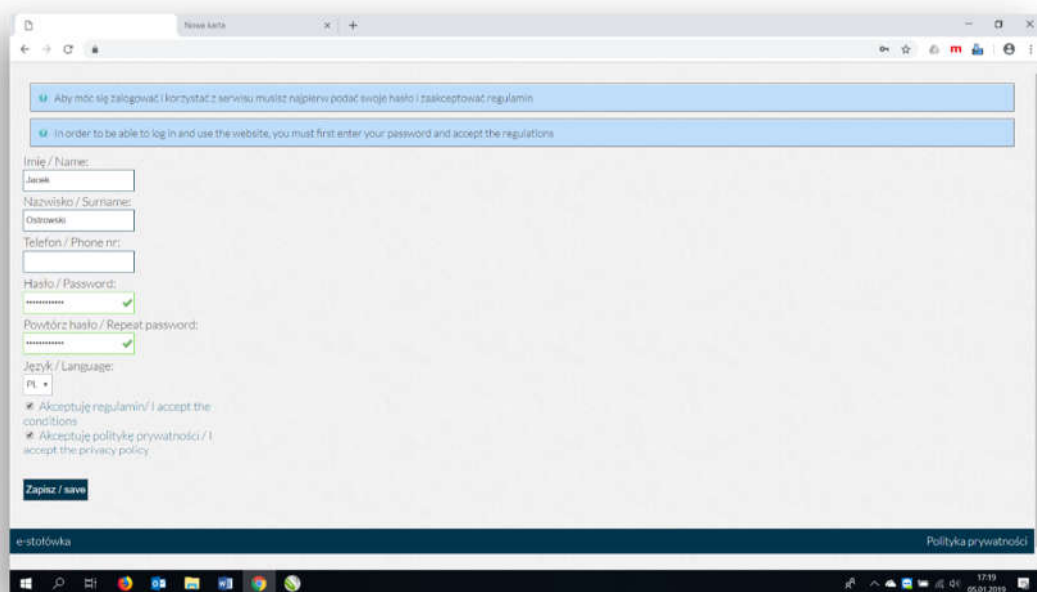
W celu uzyskania dostępu należy zwrócić się do osoby zarządzającej stołówką o wysłanie linku aktywacyjnego. W tym celu niezbędny jest aktywny adres e-mail, na który zostanie wysłany link aktywacyjny. E-mail jest jednocześnie loginem do konta.



Rys. 20. Widok e-maila aktywacyjnego

1.2. Uzyskanie dostępu

Po kliknięciu na link aktywacyjny, otworzy się strona w przeglądarce internetowej. Do aktywacji niezbędne jest podanie swoich danych: imię, nazwisko, zdefiniowanie własnego trudnego hasła oraz akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Dodatkowo mogą Państwo zdecydować o wersji językowej. Po zapisaniu danych, link aktywacyjny nie będzie już aktywny, wyświetli się strona logowania.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'Nowa karta'. The page content includes two blue informational banners at the top. The first banner is in Polish: 'Aby móc się zalogować i korzystać z serwisu musisz najpierw podać swoje hasło i zaakceptować regulamin'. The second banner is in English: 'In order to be able to log in and use the website, you must first enter your password and accept the regulations'. Below these banners is a registration form with the following fields and elements:

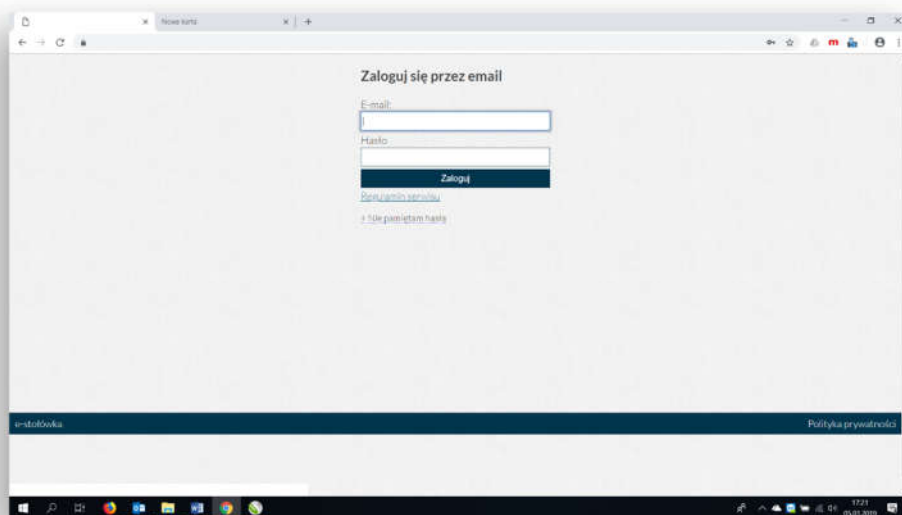
- Imię / Name:** Text input field containing 'Jakub'.
- Nazwisko / Surname:** Text input field containing 'Odrobowski'.
- Telefon / Phone nr:** Text input field.
- Hasło / Password:** Password input field with a green checkmark indicating it is valid.
- Powtórz hasło / Repeat password:** Password input field with a green checkmark indicating it matches the first password.
- Język / Language:** Dropdown menu set to 'PL'.
- Acceptance checkboxes:**
 - ☒ Akceptuję regulamin / I accept the conditions
 - ☒ Akceptuję politykę prywatności / I accept the privacy policy
- Zapisz / save:** A dark button to submit the form.

At the bottom of the page, there is a footer with 'e-stołówka' on the left and 'Polityka prywatności' on the right. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 17:59 on 05.01.2019.

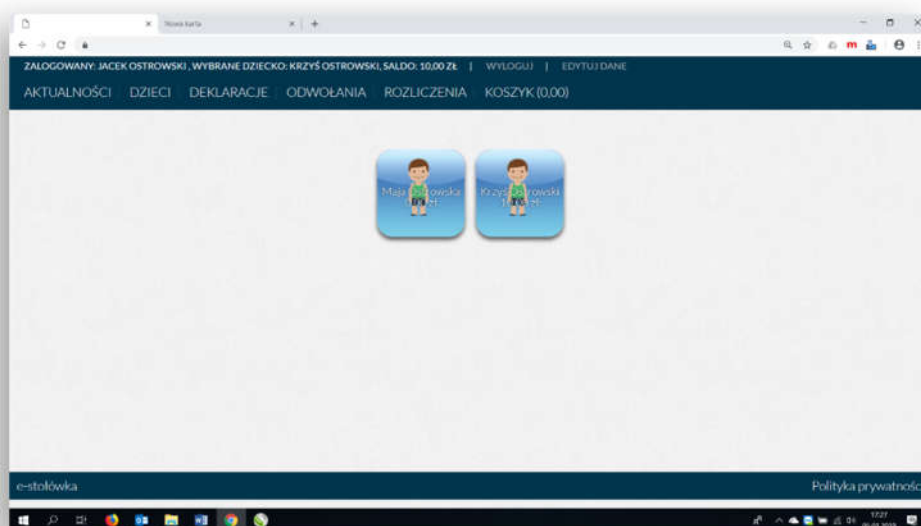
Rys. 21. Widok strony widocznej po kliknięciu na link

2. Logowanie

Logowanie możliwe jest na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką internetową np. Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Safari. Do zalogowania niezbędny jest adres E-mail będący loginem oraz zdefiniowane wcześniej hasło. Dla osób posiadających jedno dziecko w stołówce, zostanie ono automatycznie wybrane.



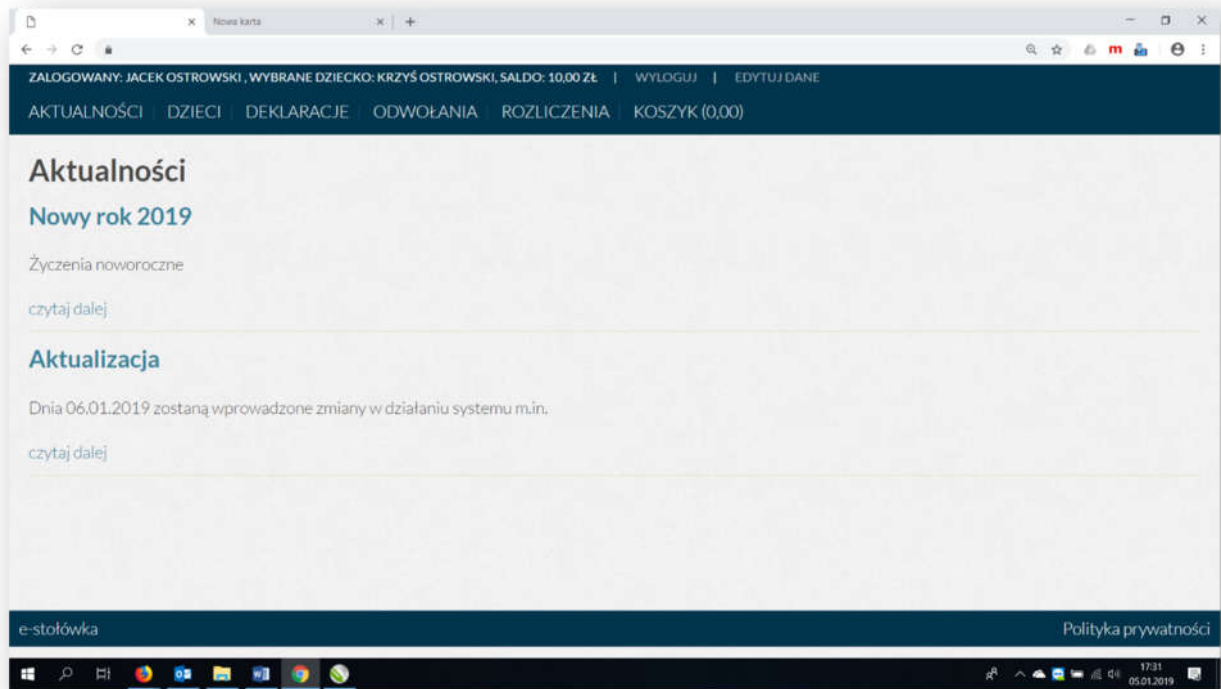
Rys. 22. Widok ekranu logowania.



Rys. 23. Widok po zalogowaniu – wybór dziecka.

3. Aktualności

Po wybraniu dziecka pojawi się strona z aktualnościami. Gdy pojawi się nowa wiadomość wprowadzona przed Administratorem stołówki, zakładka AKTUALNOŚCI będzie lekko pulsowała. Po wybraniu tej zakładki, można zapoznać się z wiadomościami klikając na „czytaj dalej”.



Rys. 24. Widok strony głównej – zakładka Aktualności.

4. Deklaracje

4.1. Przeglądanie deklaracji

W tej części można przeglądać zapisane deklaracje.

Kolor zielony - oznacza że dziecko jest na ten dzień zapisane na dany posiłek.

Kolor żółty - posiłek odwołany.

ZALOGOWANY: JACEK OSTROWSKI, WYBRANE DZIECKO: KRZYŚ OSTROWSKI, SALDO: 87,00 ZŁ | WYLOGUJ | EDYTUJ DANE

AKTUALNOŚCI | DZIECI | DEKLARACJE | ODWOŁANIA | ROZLICZENIA | KOSZYK (0,00)

Deklaracje dla Ostrowski Krzyś

styczeń 2019 luty 2019 marzec 2019

Posiłki	1 Pt	4 Pon	5 Wt	6 Śr	7 Czw	8 Pt	11 Pon	12 Wt	13 Śr	14 Czw	15 Pt	18 Pon	19 Wt	20 Śr	21 Czw	22 Pt	25 Pon	26 Wt	27 Śr	28 Czw	deklarowane	cena deklarowane	nazwa posiłku
Ostrowski Krzyś	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	38,00	Śniadanie
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	45,00	KOLACJA
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8,00	ZUPA
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16	32,00	II DANIE

LEGENDA:
☒ zapisana deklaracja
☐ odwołana deklaracja
☐ zawartość koszyka

e-stołówka Polityka prywatności

Rys. 25. Przeglądanie deklaracji

5. Odwołania

Po wejściu do zakładki Odwołania, należy zaznaczyć wybrany dzień żywieniowy posiłku który chcemy odwołać i **dodać do koszyka**. Do koszyka można dodać wiele posiłków jednocześnie. Jeśli nie można zaznaczyć interesującego nas dnia żywieniowego, oznacza to, że minęła już godzina do której było to możliwe. Wartość odwołanych posiłków wraca do środków dostępnych z możliwością ich późniejszego wykorzystania.

WAŻNE: odwołania należy potwierdzić w koszyku, bez tego odwołanie nie będzie zgłoszone.

ZALOGOWANY: JACEK OSTROWSKI, WYBRANE DZIECKO: KRZYŚ OSTROWSKI, SALDO: 79,00 ZŁ | WYLOGUJ | EDYTUJ DANE

AKTUALNOŚCI | DZIECI | DEKLARACJE | ODWOŁANIA | ROZLICZENIA | KOSZYK (0,00)

Odwołania dla Ostrowski Krzyś

◀ styczeń 2019 luty 2019 marzec 2019 ▶

Dodaj do koszyka

Posiłki	1 Pt	4 Pon	5 Wt	6 Śr	7 Czw	8 Pt	11 Pon	12 Wt	13 Śr	14 Czw	15 Pt	18 Pon	19 Wt	20 Śr	21 Czw	22 Pt	25 Pon	26 Wt	27 Śr	28 Czw	deklarowane	cena deklarowane	nazwa posiłku
Ostrowski Krzyś	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20	28,00	Śniadanie
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16	33,00	KOLACJA
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	8,00	ZUPA
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	24,00	II DANIE

LEGENDA:

- zapisana deklaracja
- odwołana deklaracja
- zawartość koszyka

Należy zaznaczyć dni do odwołania i następnie dodać je do koszyka.

Odwołanie należy potwierdzić w Koszyku.

e-stołówka Polityka prywatności

Rys. 28. Widok strony odwoływania posiłków – KROK 1.

ZALOGOWANY: JACEK OSTROWSKI, WYBRANE DZIECKO: KRZYŚ OSTROWSKI, SALDO: 79,00 ZŁ | WYLOGUJ | EDYTUJ DANE

AKTUALNOŚCI | DZIECI | DEKLARACJE | ODWOŁANIA | ROZLICZENIA | KOSZYK (-8,00)

Koszyk

Aktualne saldo: 79,00 zł
Dopuszczalne saldo: 0,00 zł
Do zapłaty: 0 zł
Wybrane deklaracje: -8,00 zł

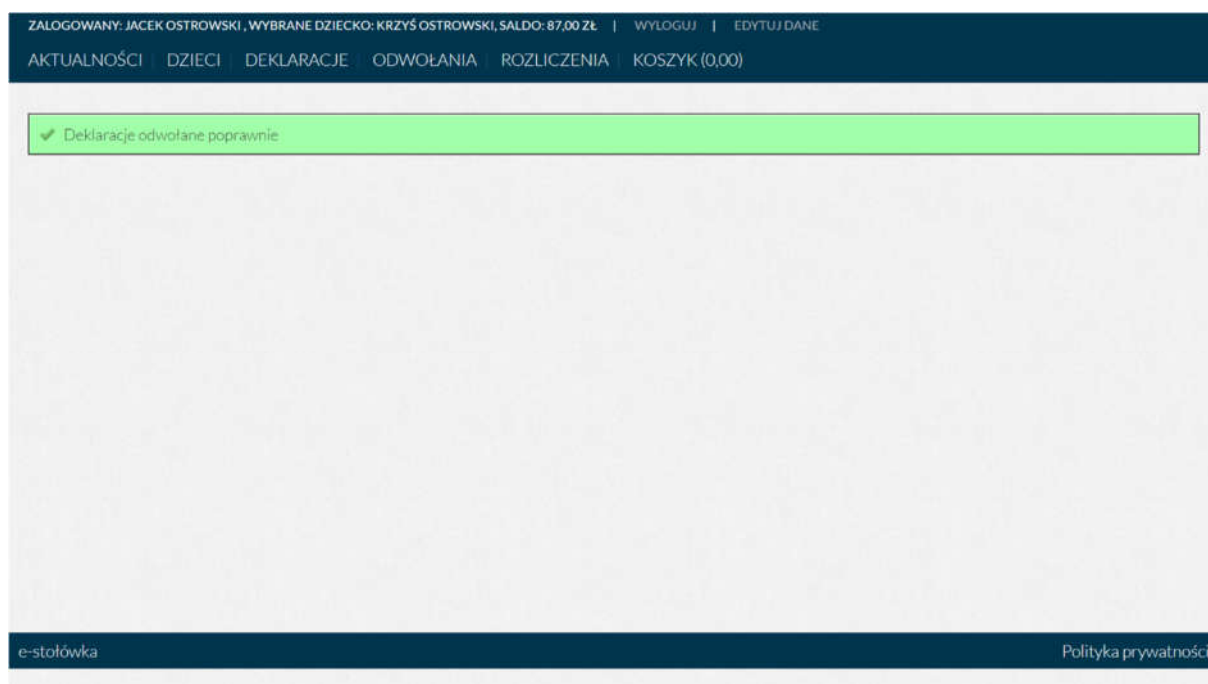
Wybrane posiłki do odwołania

Odwołaj

Usuń zaznaczone	Data	nazwa posiłku	cena	Usuń
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-02-13	Śniadanie	2,00	Usuń zaznaczone
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-02-13	KOLACJA	3,00	Usuń zaznaczone
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-02-13	ZUPA	1,00	Usuń zaznaczone
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-02-13	II DANIE	2,00	Usuń zaznaczone

e-stołówka Polityka prywatności

Rys. 29. Widok koszyka podczas odwoływania – potwierdzenie koszyka. Krok 2.



Rys. 30. Widok komunikatu potwierdzającego prawidłowe odwołanie.

WAŻNE: odwołanie jest skuteczne tylko jeśli:

- wyświetlił się komunikat że: Deklaracje odwołane poprawnie
- w zakładce Deklaracje odwołane posiłki zmieniły kolor na żółty

ZALOGOWANY: JACEK OSTROWSKI, WYBRANE DZIECKO: KRZYŚ OSTROWSKI, SALDO: 87,00 ZŁ			WYLOGUJ EDYTUJ DANE		
AKTUALNOŚCI			DZIECI		
DEKLARACJE			ODWOŁANIA		
ROZLICZENIA			KOSZYK (0,00)		

Deklaracje dla Ostrowski Krzyś

◀ styczeń 2019

luty 2019

marzec 2019 ▶

Dodaj do koszyka

Posiłki	1 Pt	4 Pon	5 Wt	6 Śr	7 Czw	8 Pt	11 Pon	12 Wt	13 Śr	14 Czw	15 Pt	18 Pon	19 Wt	20 Śr	21 Czw	22 Pt	25 Pon	26 Wt	27 Śr	28 Czw	deklarowane	cena deklarowane	nazwa posiłku
Ostrowski Krzyś	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	38,00	Śniadanie
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	45,00	KOLACJA
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	8,00	ZUPA
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16	32,00	II DANIE

LEGENDA:

zapisana deklaracja

odwołana deklaracja

zawartość koszyka

Rys. 31. Widok deklaracji z odwołanymi posiłkami.

6. Rozliczenia

W zakładce rozliczenia widoczne są bieżące informacje o stanie rozliczeń tj.:

- Aktualne saldo – informacja o wolnych środkach dziecka lub o zadłużeniu
- Dopuszczalne saldo – domyślnie wartość 0,00. Inna wartość oznacza odroczony termin płat.
- Do zapłaty – kwota wymagana do wyrównania salda do 0,00 zł
- Wybrane deklaracje – wartość koszyka

AKTUALNOŚCI DZIECI DEKLARACJE ODWOŁANIA ROZLICZENIA KOSZYK (0,00)

Rozliczenia dla Krzysz Ostrowski

Aktualne saldo: 97,00 zł
Dopuszczalne saldo: 0,00 zł
Do zapłaty: 0 zł
Koszyk: 0,00 zł

Historia wpłat (2019)

Kwota	Data	Sposób
3,00	2019-01-05	przelewy24
10,00	2019-01-05	przelewy24
200,00	2019-01-05	karta
10,00	2019-01-05	przelewy24
223,00		

Historia należności (2019)

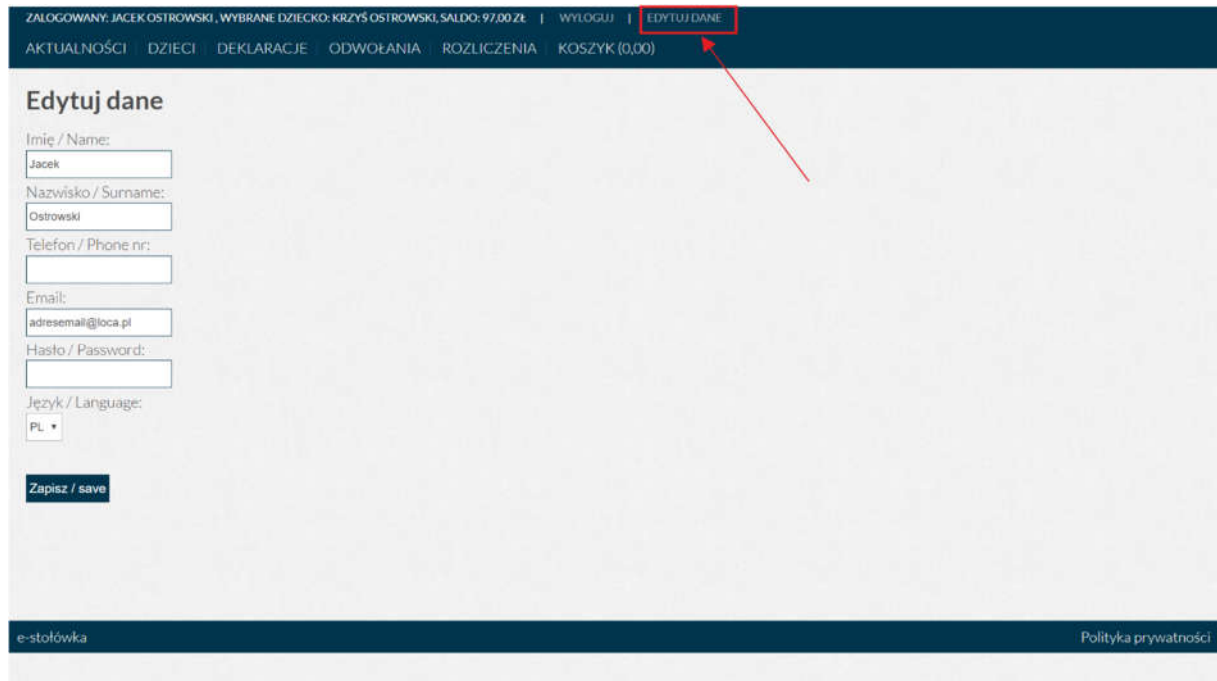
Miesiąc	Należność
1	3,00
2	123,00

e-stołówka Polityka prywatności

Rys. 32. Widok panelu Rozliczenia .

7. Edycja danych

W dowolnym momencie można dokonać edycji swoich danych, zmiany hasła lub wersji językowej. W tym celu należy wybrać opcję: Edytuj dane



ZAŁOGOWANY: JACEK OSTROWSKI, WYBRANE DZIECKO: KRZYS OSTROWSKI, SALDO: 97,00 zł | WYLOGUJ | **EDYTUJ DANE**

AKTUALNOŚCI | DZIECI | DEKLARACJE | ODWOŁANIA | ROZLICZENIA | KOSZYK (0,00)

Edytuj dane

Imię / Name:

Nazwisko / Surname:

Telefon / Phone nr:

Email:

Hasło / Password:

Język / Language:

Zapisz / save

e-stołówka Polityka prywatności

Rys. 36. Wybór opcji Edytuj dane oraz edycja.