

**Procedura wydawania
e-legitymacji szkolnej oraz duplikatów legitymacji/e-legitymacji szkolnej
w Katolickiej Szkole Podstawowej im. ks. Piotra Skargi w Warszawie
obowiązująca od 13.07.2024 r.**

1. Pierwsza e-legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły, w pierwszym roku nauki w KSP) wydawana jest nieodpłatnie.
2. W przypadku utraty oryginału legitymacji/e-legitymacji szkolnej rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji (zał. nr 1 do procedury) z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
3. Wniosek pobiera się w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
4. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w wersji papierowej.
5. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej (format JPG lub JPEG, rozdzielczość 300 dpi) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@skarga.edu.pl.
6. Za wydanie duplikatu legitymacji/e-legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 17 zł.
7. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy szkoły:
Katolicka Szkoła Podstawowa im. Ks. Piotra Skargi
ul. Bema 73/75, 01-244 Warszawa
Bank: PKO BP SA
Nr konta: 91 1020 1185 0000 4802 0393 2175

W tytule przelewu należy napisać: *"Duplikat legitymacji - imię i nazwisko dziecka"*.
8. Termin wykonania duplikatu e-legitymacji wynosi do 30 dni roboczych od momentu złożenia wniosku + czas dostawy.
9. Duplikat może być odebrany osobiście przez ucznia, jego rodzica/opiekuna prawnego lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie.